

УТВЕРЖДЁН  
решением профсоюзного комитета  
от 7 сентября , протокол № 53

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН**  
**работы профсоюзной организации**  
**МБДОУ детский сад № 22**  
**на 2023-2024 уч.г.**

**ст. Петровская**

## 1. Профсоюзные собрания.

### Сентябрь

О работе администрации и профсоюзной организации по созданию безопасных условий труда.

### Декабрь

О выполнении Коллективного договора за 2023г.

### Март

О работе администрации и профсоюзного комитета по созданию условий для роста профессионального мастерства педагогических работников.

### Май

1. О работе профсоюзного комитета и администрации д/с № 22 по соблюдению трудового законодательства

## 2. Заседания профсоюзного комитета.

### Сентябрь

1. Утверждение плана профсоюзной организации на новый учебный год.
2. О работе администрации по подготовке ОУ к началу учебного года.
3. О тарификации работников ОУ.

### Октябрь

1. Об организации работы администрации с молодыми специалистами.
2. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих

### Ноябрь

1. О подготовке профсоюзного собрания с повесткой дня «О выполнении Коллективного договора за 2 полугодие 2023г» и заключении Соглашения по охране труда на 2023г.
2. Об утверждении графиков отпусков.
3. О ходе аттестации педагогических кадров

### Декабрь

1. Утверждение годового статистического отчёта.
2. Об организации Новогоднего утренника для детей членов Профсоюза.
3. Подготовить новогодний праздник для работников образовательного учреждения.

### Январь

1. Соблюдение правил по ТБ на пищеблоке.
2. Об оформлении учетной документации членов Профсоюза.

## **Февраль**

1. О работе культурно-массовой комиссии профкома.
2. Отчёт о работе уполномоченного по охране труда.

## **Март**

1. Анализ заболеваемости среди сотрудников за зимний период.
2. Организовать участие сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДОУ.

## **Апрель**

1. О результатах проверки ведения личных дел работников профсоюза
2. О подготовке профсоюзного собрания с повесткой дня «О выполнении Коллективного договора за 1 полугодие 2024г

## **Май**

1. Организация летнего оздоровительного отдыха для работников и их детей.
- 2 О результатах проверки ведения трудовых книжек работников профсоюза.

## **Август.**

1. Подведение итогов конкурса на лучшее оформление участков и групп.
2. Ходатайство на награждение педагогов ко Дню учителя

## **3. Общие мероприятия**

### **1. Осуществлять контроль за:**

- правильностью оформления трудовых книжек членов Профсоюза;
- ходом выполнения Соглашения по охране труда;
- ходом заключения трудовых договоров со вновь принятыми на работу;
- своевременностью выплаты заработной платы;
- соблюдением трудового законодательства администрацией учреждения.

### **2. Провести совместно с администрацией:**

смотр групповых комнат, участков.

### **3. Организовать:**

- работу по вовлечению в ряды Профсоюза принятых на работу работников, постоянно.
- информирование работников о деятельности Профсоюза, постоянно.
- поздравление с днём рождения, постоянно.
- новогодний утренник для детей членов Профсоюза.

#### **4.Принять участие:**

- в приёмке ОУ к началу учебного года,
- в работе комиссии по аттестации педагогических работ.

#### **5.Анализировать:**

- состояние профсоюзного членства (ежемесячно),
- выполнение сторонами коллективного договора, (не реже 2 раза в год),
- выполнение Соглашения по охране труда (1 раз в полгода).

УТВЕРЖДЁН  
решением профсоюзного комитета  
от 7 сентября , протокол № 39

## План работы на IV квартал.

### 1.Профсоюзные собрания.

#### Декабрь

О выполнении Коллективного договора за 2022г.

### 2.Заседания профсоюзного комитета.

#### Октябрь

- 1.Об организации работы администрации с молодыми специалистами.
- 2.Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих

#### Ноябрь

- 1.О подготовке профсоюзного собрания с повесткой дня «О выполнении Коллективного договора за 2 полугодие 2022г» и заключении Соглашения по охране труда на 2023г.
- 2.Об утверждении графиков отпусков.
- 3.О ходе аттестации педагогических кадров

#### Декабрь

- 1.Утверждение годового статистического отчёта.
- 2.Об организации Новогоднего утренника для детей членов Профсоюза.
- 3.Подготовить новогодний праздник для работников образовательного учреждения.

### Общие мероприятия.

#### 3.Организовать:

- работу по вовлечению в ряды Профсоюза принятых на работу работников, постоянно.
- информирование работников о деятельности Профсоюза, постоянно.
- поздравление с днём рождения, постоянно.
- новогодний утренник для детей членов Профсоюза.

#### 4.Принять участие:

- в работе комиссии по аттестации педагогических работ.

#### 5.Анализировать:

- состояние профсоюзного членства (ежемесячно),
- выполнение сторонами коллективного договора, (не реже 2 раза в год),
- выполнение Соглашения по охране труда (1 раз в полгода).

Председатель ПК

Капуста Л.Д.